

RESOLUCIÓN 179 DE 2021

(26 de mayo de 2021)

“POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA EL ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE SALUD SOGAMOSO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO “

La Gerente de Salud Sogamoso Empresa Social del Estado, en uso de las facultades que legal y constitucionalmente le han sido conferidas y

CONSIDERANDO


Que la Constitución Política de Colombia en su artículo 74, establece que “todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos, salvo en los casos que establezca la ley. El secreto profesional es inviolable”.

Que la Ley 1712 de 2014 “Por la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”, reglamenta el derecho de acceso a los documentos públicos establecido en el artículo 74 de la Constitución Política.

Que la mencionada ley, en el artículo 3 relativo a los principios de la transparencia y acceso a la información pública, consagra el “principio de la divulgación proactiva de la información”, según el cual “el derecho de acceso a la información no radica únicamente en la obligación de dar respuesta a las peticiones de la sociedad, sino también en el deber de los sujetos obligados de promover y generar una cultura de transparencia, lo que conlleva la obligación de publicar y divulgar documentos y archivos que plasman la actividad estatal y de interés público, de forma rutinaria y proactiva, actualizada, accesible y comprensible, atendiendo a límites razonables del talento humano y recursos físicos y financieros”.

Que en virtud de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 1712, corregido por el artículo 1 del Decreto 1494 de 2015, son sujetos obligados, todas las entidades públicas incluyendo las pertenecientes a todas las ramas del poder público, en todos los niveles de la estructura estatal, central o descentralizada por servicios o territorialmente, en los órdenes nacional, departamental, municipal y distrital.

Que el Artículo No. 12 de la precitada Ley establece la adopción de esquemas de publicación bajo los siguientes términos: “*Todo sujeto obligado deberá adoptar y difundir de manera amplia su esquema de publicación, dentro de los seis meses siguientes a la entrada en vigencia de la presente ley. El esquema será difundido a través de su sitio Web, y en su defecto, en los dispositivos de divulgación existentes en su dependencia, incluyendo boletines, gacetas y carteleras. El esquema de publicación deberá establecer: a) Las clases de información que el sujeto obligado publicará de manera proactiva y que en todo caso deberá comprender la información mínima obligatoria) La manera en la cual publicará dicha información) Otras recomendaciones adicionales que establezca el Ministerio Público; d) Los cuadros de clasificación documental que faciliten la consulta de los documentos*

	GESTION DIRECTIVA	Código: GDP-F-001
	RESOLUCIONES INSTITUCIONALES	Versión: 02
		Fecha: 08/02/2019
		Página. 2 de 3

públicos que se conservan en los archivos del respectivo sujeto obligado, de acuerdo con la reglamentación establecida por el Archivo General de la Nación; e) La periodicidad de la divulgación, acorde a los principios administrativos de la función pública. Todo sujeto obligado deberá publicar información de conformidad con su esquema de publicación".

Que el Decreto 1081 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República", compila y racionaliza las normas de carácter reglamentario que rigen en el sector, entre ellas el Decreto 103 de 2015 en el Libro 2 Parte 1 Título 1, "Disposiciones generales en materia de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional".

Que el decreto en su artículo 2.1.1.5.3.1 establece que el Esquema de publicación de la información, es el instrumento del que disponen los sujetos obligados para informar, de forma ordenada, a la ciudadanía, interesados y usuarios, sobre la información publicada y que publicará, conforme al principio de divulgación proactiva de la información, previsto en el artículo 3º de la Ley 1712 de 2014, y sobre los medios a través de los cuales se puede acceder a la misma.

Que el Decreto 1081 de 2015, en su artículo 2.1.1.5.2, define los requisitos para la adopción y actualización de los instrumentos de Gestión de la Información Pública, exigiendo que dicho procedimiento deberá realizarse a través de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal de la entidad que lo adopta o actualiza.

Que, de acuerdo a lo anterior, la ESE es un sujeto obligado por esta normatividad y por tanto debe acogerse a sus disposiciones; para lo cual adoptará el Esquema de Publicación de Información y ordenará su publicación en la página web institucional, para garantizar su divulgación y el acceso de la información a todos los ciudadanos.

Que la implementación y actualización del instrumento para la gestión de la información pública antes señalado, contribuirá a incrementar los niveles de confianza y credibilidad ante la ciudadanía y permitirá cumplir con las exigencias de la estrategia de Buen Gobierno orientada a brindar garantías para la consolidación de un Estado más transparente, eficiente y eficaz; con los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad, de Control Interno y las recomendaciones impartidas por la Procuraduría General de la Nación como garante del cumplimiento de este requisito, de conformidad con lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1712 de 2014.

Que a través de Comité Institucional de Gestión y Desempeño de fecha 24 de mayo de 2021, la Profesional Universitaria de Comunicaciones presentó la actualización del Esquema de Publicación de la Información diseñado para Salud Sogamoso ESE, el cual fue objeto de aprobación por parte del comité.

Consecuentes con lo anterior ésta gerencia requiere actualizar en la ESE el Esquema de Publicación de la Información, aprobado por el comité de Gestión y Desempeño, atendiendo a los lineamientos definidos en las normas mencionadas.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: ACTUALIZAR: el Esquema de Publicación de la Información de Salud Sogamoso E.S.E el cual hace parte integral de la presente resolución en el anexo 1.

ARTÍCULO SEGUNDO: CRITERIOS DEL ESQUEMA DE PUBLICACIÓN: el esquema de publicación de la información de Salud Sogamoso ESE, deberá atender criterios de: facilidad, sencillez y claridad que permita facilitar el acceso a toda la información divulgada.

ARTÍCULO TERCERO: REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN: El esquema de publicación de la información de Salud Sogamoso ESE, será revisado y actualizado cada vez que la entidad lo requiera y/o lo encuentre pertinente y las circunstancias o cambios normativos los exijan, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.1.1.5.2. del Decreto 1081 2015 y demás normas que lo regule.

ARTÍCULO CUARTO: PROCESO RESPONSABLE: el Proceso de Gestión de Mercadeo y Atención al Cliente – Comunicaciones será el responsable de la actualización del esquema de publicación de la información, en coordinación y apoyo de las demás áreas y procesos de la entidad.

ARTÍCULO QUINTO: PUBLÍQUESE: el esquema de publicación de la información en la página WEB institucional www.saludsogamoso.gov.co.

ARTÍCULO SEXTO: La presente resolución rige a partir de su expedición y deroga las demás disposiciones que le sean contrarias.

Dada en Sogamoso a los veintiséis (26) días del mes de mayo de 2021

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



DIANA CATALINA DELGADO JIMÉNEZ

Gerente

Salud Sogamoso ESE

Proyectó 
Juliana Álvarez Izquierdo
P.U de Comunicaciones

Vo. Bo. 
Leidy Martínez Torres
Jefe Oficina Asesoría Jurídica

Vo. Bo. 
Angie Catherine Soler Piraban
P.U Planeación



ESQUEMA DE PUBLICACIÓN SALUD SOGAMOSO E.S.E.
Transparencia y acceso a la información

Nombre / Título de la Información	Descripción del contenido	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Lugar de consulta en página web	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información
Mecanismo para la atención al ciudadano	Espacios físicos destinados para el contacto con la entidad	Español	Medio Electrónico, físico en cartafolera, digital en televisores institucionales.	HTML	ene-18	Por solicitud	https://www.saludsogamoso.gov.co/?page_id=5963	Sistemas Prestación de servicios	Sistemas Prestación de servicios
Localización física de las sedes	Ubicación de las Unidades Básicas de Atención – UBA – Salud Sogamoso E.S.E.	Español	Medio Electrónico, físico en cartafolera, digital en televisores institucionales.	HTML	ene-18	Por solicitud	https://www.saludsogamoso.gov.co/?page_id=5974	Sistemas Prestación de servicios	Sistemas Prestación de servicios
Horarios de atención	Resolución 239 08 de Julio de 2019 Modifica Cambio de Horario	Español	Medio Electrónico, físico en cartafolera, digital en televisores institucionales.	HTML	ene-18	Por solicitud	https://www.saludsogamoso.gov.co/?page_id=8094	Prestación de servicios	Comunicaciones
Correo Electrónico Para Notificaciones Judiciales	El Correo Electrónico Para Notificaciones Judiciales es: notificacionesjudiciales@saludsogamoso.gov.co	Español	Medio Electrónico	HTML	ene-18	Por solicitud	https://www.saludsogamoso.gov.co/?page_id=9263	Sistemas Jurídica	Jurídica
Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales	Políticas de seguridad de la información, además de las condiciones de uso de la información referente a la protección de datos personales según lo establecido en la ley 1581 de 2012	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	ene-18	Por solicitud	https://www.saludsogamoso.gov.co/?page_id=11042	Sistemas	Sistemas
Carta de trato digno al usuario	En consecuencia y dando aplicación al Artículo 7 de la Ley 1437 de 2011, expedite y divulga la presente "Carta de trato digno al usuario", reiterando a nuestros usuarios sus derechos y deberes, así como los canales de atención.	Español	Medio Electrónico, físico en cartafolera, digital en televisores institucionales.	HTML	ene-18	Por solicitud	https://www.saludsogamoso.gov.co/soc/bofa/2019/CARTA%20DE%20TRATO%20DIGNO.pdf	SIAU	SIAU
Datos abiertos	Índice de información pública reservada y clasificada y los Registros de Activos de Información	Español	Medio Electrónico	HTML	ene-18	Por solicitud	https://www.saludsogamoso.gov.co/?page_id=11456	Sistemas	Sistemas
Estudios, investigaciones y otras publicaciones	Estudios, investigaciones y otro tipo de publicaciones de interés para ciudadanos, usuarios y grupos de interés, definiendo una periodicidad para estas publicaciones.	Español	Medio Electrónico	HTML	agosto, 2019	Por solicitud	https://www.saludsogamoso.gov.co/?page_id=5594	Sistemas	Sistemas

Convocatorias	Convocatorias dirigidas a ciudadanos, usuarios y grupos de interés, especificando objetivos, requisitos y fechas de participación en dichos espacios.	Español	Medio Electrónico	HTML	ene-18	Por solicitud	https://www.saludocajamar.gov.co/?page_id=11048	Comunicaciones	Comunicaciones
Preguntas y respuestas frecuentes	Lista de preguntas frecuentes con las respectivas respuestas, relacionadas con la entidad, su gestión y los servicios y trámites que presta.	Español	Medio Electrónico	HTML	agosto, 2019	Anualmente	https://www.saludocajamar.gov.co/?page_id=9756	SIAU, Comunicaciones	SIAU, Comunicaciones
Glosario	Sección que contiene las noticias más relevantes para sus usuarios, ciudadanos y grupos de interés y que están relacionadas con su actividad.	Español	Medio Electrónico	HTML	agosto, 2019	Anualmente	https://www.saludocajamar.gov.co/?page_id=11048	Planeación	Planeación
Noticias	En este enlace los usuarios pueden encontrar el listado de publicaciones de la Entidad	Español	Medio Electrónico	PDF	agosto, 2019	Frecuentemente	https://www.saludocajamar.gov.co/?page_id=578	Comunicaciones	Comunicaciones
Calendario de actividades	Se publican imágenes publicitarias dando a conocer las ofertas laborales. Convocatorias: Comisión Nacional del Servicio Civil	Español	Medio Electrónico	EXCEL	agosto, 2019	Anualmente	https://www.saludocajamar.gov.co/?page_id=12021	Comunicaciones	Comunicaciones
Información para niñas, niños y adolescentes	diseño y publicación de información dirigida para los niños, niñas y adolescentes sobre la entidad, sus servicios o sus actividades, de manera didáctica.	Español	Medio Electrónico, físico en cartilera, digital en televisores institucionales.	HTML	agosto, 2019	Frecuentemente	https://www.saludocajamar.gov.co/?page_id=11058	Comunicaciones	Comunicaciones
Información adicional (Indicadores de satisfacción y oportunidad en las citas)	Información general o adicional útil para los usuarios, ciudadanos o grupos de interés.	Español	Medio Electrónico	HTML	agosto, 2019	Por solicitud	https://www.saludocajamar.gov.co/?page_id=9103	Todos los procesos	Todos los procesos
Misión y visión	Misión y visión de acuerdo con la norma de creación o reestructuración o según lo definido en el sistema de gestión de calidad de la entidad.	Español	Medio Electrónico, físico en cartilera, digital en televisores institucionales.	HTML	agosto, 2019	Por solicitud	https://www.saludocajamar.gov.co/?page_id=8024	Planeación Talento Humano	Planeación Talento Humano
Funciones y deberes	Funciones y deberes de acuerdo con su norma de creación o reestructuración. Si alguna norma le asigna funciones adicionales, estas también se deben incluir en este manual.	Español	Medio Electrónico, físico en cartilera, digital en televisores institucionales.	PDF	ene-18	Anualmente	https://www.saludocajamar.gov.co/00226000E0201956E0F	Talento humano y Contratación	Talento humano y Contratación
Procesos y procedimientos	Procesos y procedimientos para la toma de decisiones en las diferentes áreas.	Español	Medio Electrónico y físico	HTML, JPG	ene-18	Por solicitud	https://www.saludocajamar.gov.co/?page_id=8043	Todos los procesos	Todos los procesos
Organigrama	Descripción de la estructura orgánica, donde se dé información general de cada división o dependencia.	Español	Medio Electrónico	HTML, JPG	ene-18	Por solicitud	https://www.saludocajamar.gov.co/Zlataa_4e-8036	Talento Humano	Talento Humano

Directorio de información de servidores públicos, contratistas y empleados	Directorio de información de los servidores públicos y contratistas incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, departamentos y/o regionales según corresponda.	Español	Medio Electrónico	HTML	ene-18	Par solicitud	https://www.saludbogotano.gov.co/?page_id=8822	Talento humano y Contratación	Talento humano y Contratación
Directorio de entidades	Listado de entidades que integran el sector/ramal/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.	Español	Medio Electrónico	HTML	ene-18	Par solicitud	https://www.saludbogotano.gov.co/?page_id=11065	Talento humano y Contratación	Talento humano y Contratación
Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés	Listado de las principales agremiaciones o asociaciones relacionadas con la actividad propia de la entidad, con enlace al sitio Web de cada una de éstas y los datos de contacto de los principales grupos de interés y/o organizaciones sociales o poblacionales.	Español	Medio Electrónico	HTML	ene-18	Par solicitud	https://www.saludbogotano.gov.co/?page_id=11088	Talento humano y Contratación	Talento humano y Contratación
Ofertas de empleo	Oferta de empleos para los cargos a proveer.	Español	Medio Electrónico	HTML.JPG	ene-18	Par solicitud	https://www.saludbogotano.gov.co/?page_id=11048	Comunicación	Comunicación
Normatividad	En cumplimiento a lo establecido en la Ley 1712 de 2014 Salud Bogotá S.E.E. coloca a disposición el enlace para descargar el documento cumpliendo con estructura definida.	Español	Medio Electrónico	HTML.JPG	ago-20	Anualmente	https://www.saludbogotano.gov.co/?page_id=8030	Jurídica/Calidad/Planeación	Jurídica/Calidad/Planeación
Sujetos obligados del orden nacional	Decreto único reglamentario sectorial, el cual debe aparecer como el documento principal.	Español	Medio Electrónico	HTML	ene-18	Par solicitud	https://www.saludbogotano.gov.co/?page_id=8030	Jurídica	Jurídica
Presupuesto general asignado	Presupuesto general asignado para cada año fiscal.	Español	Medio Electrónico	HTML	ene-18	Anualmente	https://www.saludbogotano.gov.co/?page_id=1095	Financiera	Financiera
Ejecución presupuestal histórica anual	Información histórica detallada de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	ene-18	Anualmente	https://www.saludbogotano.gov.co/?page_id=8877	Financiera	Financiera
Estados financieros	Estados financieros para los sujetos obligados que aplique.	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	ene-18	Mensual	https://www.saludbogotano.gov.co/?page_id=8874	Financiera	Financiera
Caracterización de usuarios	Caracterización de usuarios y distribución por EAPB	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	ene-18	Par solicitud	https://www.saludbogotano.gov.co/?page_id=12052	Sub gerencia de servicios	Sub gerencia de servicios

Políticas, lineamientos y manuales	Planes que se generen dentro de la institución.	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	ene-18	Por solicitud	https://www.saludsgammasa.gov.co/?page_id=11142	Todos los procesos	Todos los procesos
Plan de Acción / Plan de Gasto Público	publicación el plan de gasto público para cada año fiscal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011.	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	ene-18	Anual	https://www.saludsgammasa.gov.co/?page_id=8786	Planeación	Planeación
Programas y proyectos en ejecución	Proyectos de inversión o programas que se ejecuten en cada vigencia. Los proyectos de inversión deben ordenarse según la fecha de inscripción en el Banco de Programas y Proyectos de inversión nacional, departamental, municipal o distrital, según sea el caso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	ene-18	Anual	https://www.saludsgammasa.gov.co/?page_id=8870	Planeación	Planeación
Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño	Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño, de conformidad con sus programas operativos y demás planes exigidos por la normatividad.	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	ene-18	Anual	https://www.saludsgammasa.gov.co/?page_id=11159	Planeación	Planeación
Participación en la formulación de políticas	Mecanismos o procedimientos que deben seguir los ciudadanos, usuarios o interesados para participar en la formulación de políticas, en el control o en la evaluación de la gestión institucional	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	ene-18	Anual	https://www.saludsgammasa.gov.co/?page_id=11142	Planeación	Planeación
Informes de empalme	Informe de empalme del representante legal, cuando haya un cambio del mismo. Para la Rama Judicial, el requisito se entenderá como cumplido con la publicación del informe de gestión del Director Ejecutivo de la Administración Judicial.	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	ene-18	Por vigencia	https://www.saludsgammasa.gov.co/?page_id=10556	Planeación	Planeación
Comité de gestión y desempeño institucional	Conformación del Comité de gestión y desempeño institucional	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	abr-18	Por vigencia	https://www.saludsgammasa.gov.co/?page_id=8887	Planeación	Planeación
Informes de gestión, evaluación y auditoría	Informes de gestión, evaluación y auditoría incluyendo ejercicio presupuestal.	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	ene-18	Por vigencia	https://www.saludsgammasa.gov.co/?page_id=8887	Planeación	Planeación

Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano es un instrumento de tipo preventivo para el control de la corrupción, su metodología incluye cinco componentes autónomos e independientes, que contienen parámetros y soporte normativo propio y un sexto componente que contempla iniciativas adicionales.	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	ene-13	Por vigencia	https://www.saludocajamarca.gov.co/3page_id=8692	Planeación	Planeación
Plan de Mantenimiento	El plan de mantenimiento es el elemento en un modelo de gestión de activos que define los programas de mantenimiento a los activos (actividades periódicas preventivas, predictivas y detectivas), con los objetivos de mejorar la efectividad de estos, con tareas necesarias y oportunas, y de definir las frecuencias, las variables de control, el presupuesto de recursos y los procedimientos para cada actividad.	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	ene-18	Por vigencia	https://www.saludocajamarca.gov.co/3page_id=10465	Ambiente físico Gestión Biomédica	Ambiente físico Gestión Biomédica
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	Desarrollo y plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	ene-20	Por vigencia	https://www.saludocajamarca.gov.co/3page_id=13282	Sistemas	Sistemas
Reportes de control interno	Proyectos de inversión	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	ene-18	Por bimestre	Informe de mantenimiento del estado del control interno de acuerdo al artículo 9 de la Ley 1474 de 2011.	Control interno	Control interno
Planes de Mejoramiento	Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por entes de control internos o externos. De acuerdo con los hallazgos realizados por el respectivo organismo de control.	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	ene-18	Por solicitud	https://www.saludocajamarca.gov.co/3page_id=11185	Control interno	Control interno
Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión	Relación de todas las entidades que vigilan	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	ene-18	Por solicitud	https://www.saludocajamarca.gov.co/3page_id=11266	Planeación	Planeación
Información para población vulnerable	Normas, políticas, programas y proyectos dirigidos a población vulnerable de acuerdo con su misión y la normalidad aplicable.	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	ene-18	Por solicitud	https://www.saludocajamarca.gov.co/3page_id=11293	SIAU Comunicaciones	SIAU Comunicaciones
Defensa judicial	Informe sobre las demandas contra la entidad	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	ene-18	Por solicitud	https://www.saludocajamarca.gov.co/3page_id=11298	Contratación Jurídica	Contratación Jurídica

Publicación de la información contractual	Información de su gestión contractual con cargo a recursos públicos en el SECOF.	Español	Medio Electrónico y físico	HTML/SECOF	ene-18	Por solicitud	https://www.saludgozamozs.gov.co/3page_id=9797	Contratación Jurídica	Contratación Jurídica
Publicación de la ejecución de contratos	Aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interviniente, que prueben la ejecución de los contratos.	Español	Medio Electrónico y físico	HTML/SECOF	ene-18	Por solicitud	https://www.saludgozamozs.gov.co/3page_id=11319	Contratación Jurídica	Contratación Jurídica
Publicación de procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras	Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.	Español	Medio Electrónico y físico	PDF	ene-18	Por solicitud	https://www.saludgozamozs.gov.co/3page_id=2020MANUALDICOOPERACION.pdf	Contratación Jurídica	Contratación Jurídica
Plan Anual de Adquisiciones	Plan Anual de Adquisiciones (PAA) a través el enlace que direcciona al PAA en SECOF.	Español	Medio Electrónico y físico	HTML/SECOF	ene-18	Anual	https://www.saludgozamozs.gov.co/3page_id=8072	Financiera Jurídica	Financiera Jurídica
Trámites y servicios	Trámites que se adelantan ante las mismas	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	ene-18	Anual	https://www.saludgozamozs.gov.co/3page_id=11332	Sub gerencia de servicios Planeación	Sub gerencia de servicios Planeación
Índice de Información Clasificada y Reservada	El Índice de Información Clasificada y Reservada es el inventario de la información pública generada, obtenida, adquirida o controlada por el sujeto obligado, en calidad de tal, que ha sido calificada como clasificada o reservada	Español	Medio Electrónico	HTML	ene-18	Por solicitud	https://www.saludgozamozs.gov.co/3page_id=11418	Gestión Documental	Gestión Documental
Esquema de Publicación de Información	Esquema de Publicación de la Información	Español	Medio Electrónico	HTML	ene-18	Por solicitud	https://www.saludgozamozs.gov.co/3page_id=11421	Comunicaciones	Comunicaciones
Programa de Gestión Documental	Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	ene-18	Cada 4 años	https://www.saludgozamozs.gov.co/3page_id=10225	Gestión Documental	Gestión Documental
Registro de publicaciones	Registro de publicaciones que contenga los documentos publicados de conformidad con la Ley 1712 de 2014.	Español	Medio Electrónico	HTML	ene-18	Frecuentemente	https://www.saludgozamozs.gov.co/3page_id=11428	Comunicaciones	Comunicaciones

Costos de reproducción	Este acto administrativo debe ser suscrito por funcionario o empleado de nivel directivo. Las C.C.F. no realizan cobro por la obtención de su información a la ciudadanía.	Español	Medio Electrónico	HTML/PDF	ago-19	Por solicitud	https://saludsgogamoso.gov.co/592/docs/2019/IIA/Coastake.pdfDoc.pdf	Gestion documental	Gestion documental
Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado	Información sobre los mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado, y la manera como un particular puede comunicar una irregularidad ante los entes que ejercen control sobre la misma.	Español	Medio Electrónico y físico	HTML	ago-19	Por solicitud	https://www.saludsgogamoso.gov.co/?page_id=9494	SIAU Sistemas	SIAU Sistemas
Informe de Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información	Informe de todas las peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información recibidas y los tiempos de respuesta, junto con un análisis resumido de este mismo tema.	Español	Medio Electrónico	HTML	ene-18	Semestral	https://www.saludsgogamoso.gov.co/?page_id=11369	SIAU Sistemas	SIAU Sistemas
Medios de seguimiento para la consulta del estado de las solicitudes de información pública	En la recepción de solicitudes de información pública los sujetos obligados deben indicar al solicitante los medios por los cuales se puede hacer seguimiento a la misma mediante el número o código de seguimiento asignado.	Español	Medio Electrónico	HTML	agosto, 2019	Por solicitud	https://www.saludsgogamoso.gov.co/?page_id=9694	SIAU Sistemas	SIAU Sistemas
Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	Español	Medio Electrónico	HTML	ene-18	Por solicitud	https://www.saludsgogamoso.gov.co/?page_id=9494	SIAU Sistemas	SIAU Sistemas
Accesibilidad en medios electrónicos para la población en situación de discapacidad	Accesibilidad en medios electrónicos para la población en situación de discapacidad	Español	Medio Electrónico	HTML	ene-15	Por solicitud	https://www.saludsgogamoso.gov.co	Sistemas	Sistemas
Cumplimiento de principios y obligaciones del régimen general de protección de datos personales	Cumplimiento de principios y obligaciones del régimen general de protección de datos personales.	Español	Medio Electrónico	HTML	may-18	Por solicitud	https://saludsgogamoso.gov.co/592/docs/2018/Resolucion%20DPPD%20152.pdf	Sistemas	Sistemas