



**Salud Sogamoso E.S.E**  
Somos vida, protegemos tu salud

Somos vida, protegemos tu salud

**RESOLUCIÓN No. 104 DE 2019**  
(29 de enero de 2019)

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTAN LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES DE SALUD  
SOGAMOSO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, PARA LA VIGENCIA 2019**

La Gerente de Salud Sogamoso Empresa Social del Estado, en uso de las facultades que legal y constitucionalmente le han sido conferidas y,

**CONSIDERANDO**

Que Salud Sogamoso ESE, es una Institución Prestadora de Servicios de Salud de Primer Nivel de Atención, Ambulatorios, del Orden Municipal, creada por el Acuerdo N° 082 del 27 de diciembre de 1996 emitido por el Concejo Municipal de Sogamoso

Que el Ministerio de Salud y Protección Social expidió la Resolución 710 de 2012 y Resolución 743 de 2013, por medio de la cual se adoptan las condiciones y metodologías para la elaboración del Plan de Gestión por parte de los Gerentes o Directores de las Empresas Sociales del Estado del orden territorial, su evaluación por parte de la Junta Directiva, y se dictan otras disposiciones.

Que por medio del Acuerdo de Junta Directiva número 4 de 2017, se adoptó el Plan de Desarrollo y Plan de Gestión vigencia 2016-2020, para su implementación en Salud Sogamoso ESE.

Que el Ministerio de Salud y Protección Social, el 15 de febrero de 2018, expidió la Resolución No. 408 de 2018, "por medio de la cual se modifica la resolución 710 de 2012, modificada por la resolución 743 de 2013 y se dictan otras disposiciones".

Que el Artículo número 1, de la citada resolución, sustituye los anexos 2, 3 y 4 adoptados en la resolución 710 de 2012, modificada por la resolución 743 de 2013, por los anexos 2, 3, y 4 que hacen parte integral de esta resolución.

Que por medio del Acuerdo de Junta Directiva No. 004 de 2018, se aprueba y adopta el ajuste al plan de desarrollo y plan de gestión 2016-2020, para Salud Sogamoso ESE, de acuerdo a lo contemplado en la resolución No. 408 de 2018 expedida por el Ministerio de Salud y Protección social.



Salud Sogamoso E.S.E

Somos vida, protegemos tu salud

## Somos vida, protegemos tu salud

Que el Decreto 1499 de 2017 modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.

Que el precitado Decreto en su artículo 2.2.22.3.2 define el Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG, como el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

Que el Decreto 612 de 2018, fija las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.

Que el Artículo Número 1 del mencionado Decreto, Adiciona al Capítulo 3 del Título 22 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, los siguientes artículos: "2.2.22.3.14. Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción. Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación y publicarlo, en su respectiva página web, a más tardar el 31 de enero de cada año: 1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR 2. Plan Anual de Adquisiciones 3. Plan Anual de Vacantes 4. Plan de Previsión de Recursos Humanos 5. Plan Estratégico de Talento Humano 6. Plan Institucional de Capacitación 7. Plan de Incentivos Institucionales 8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo 9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI 11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información".

Que la planeación se constituye en un instrumento de gestión fundamental para orientar el cumplimiento de la misión de la entidad, mediante el señalamiento de objetivos y metas a ejecutar para el respectivo año.

Que la forma de operativizar el cumplimiento de estrategias y metas contenidas en el plan de desarrollo y plan de gestión de la vigencia 2016-2020, es mediante la suscripción de planes operativos anuales por cada uno de los procesos de la entidad, basados en los principios establecidos en el Decreto 612 de 2018.

Que se realizaron diferentes mesas de trabajo con líderes de procesos, con el fin de elaborar y formular la programación anual de las actividades y acciones estratégicas, a



**Salud Sogamoso E.S.E**  
Somos vida, protegemos tu salud

Somos vida, protegemos tu salud

desarrollar en la vigencia 2019, que coadyuven al cumplimiento de metas establecidas en el plan de desarrollo y plan de gestión.

Que en Comité Institucional de Gestión y Desempeño de fecha 25 de Enero de 2019, se presentaron y socializaron los planes operativos de la vigencia 2019, por cada líder de proceso; que en el mencionado comité no se presentaron observaciones a los planes operativos expuestos.

Que por lo anterior expuesto,

#### **RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adopción. Adóptense los planes operativos anuales para la vigencia 2019, para Salud Sogamoso ESE, los cuales hacen parte integral de la presente resolución, como instrumento de gestión que determina las actividades necesarias para el cumplimiento de objetivos y metas institucionales.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Difusión. Los planes operativos anuales deberán ser difundidos al interior de la institución, bajo la responsabilidad de los directivos, o líderes de proceso, junto con sus equipos de trabajo.

**ARTÍCULO TERCERO:** Ejecución. La ejecución y avance de los planes operativos para la vigencia 2019, debe realizarse bimestralmente, con el fin de consolidar los avances de cada objetivo estratégico del plan de desarrollo y plan de gestión 2016-2020 de Salud Sogamoso ESE. Los planes operativos anuales, su ejecución y avance, se someterán a procesos de autocontrol, seguimiento, análisis de desviaciones y mejoramiento continuo.

**ARTÍCULO CUARTO:** Los planes operativos anuales en origen y soporte de formulación, seguimiento y ejecución deberán reposar en las series documentales del área de planeación de la entidad.

**ARTÍCULO QUINTO:** Metodología. La metodología para la evaluación será en mesas de trabajo conjuntas o por área en donde participaran como mínimo un líder de área, así como las personas que hacen parte del proceso, en esta misma sesión se realizará acta de evaluación entre el responsable del proceso y el evaluador. De igual manera se realizará el seguimiento de manera Bimestral en Comité Institucional de Gestión y Desempeño Institucional.



**Salud Sogamoso E.S.E**  
Somos vida, protegemos tu salud

Somos vida, protegemos tu salud

**ARTÍCULO SEXTO:** Modificaciones al plan de Operativo. Cuando las circunstancias lo justifiquen, se realizarán modificaciones al plan de Operativo. Los cambios serán propuestos por las dependencias y la Oficina de Planeación, velará por la trazabilidad de la información. La Oficina de Control Interno es competente para efectuar la verificación que considere pertinente

**ARTICULO SEPTIMO:** Vigencia. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Sogamoso a los veintinueve (29) días del mes de Enero de Dos Mil Diecinueve (2019)

**DIANA CATALINA DEL GADO JIMENEZ**  
Gerente Salud Sogamoso ESE

Proyectó: Angie Soler – PU Planeación  
Revisó: Viviana Paola Castro- Subgerente Administrativa y Financiera  
Leidy Martínez- Jefe Oficina Asesora













| PROGRAMA<br>ESTRATEGICO<br>E PLAN DE DESARROLLO<br>MUNICIPAL SOGAMOSO<br>PDSO(2016) | OBJETIVO ESTRATEGICO/PLAN<br>DE GESTION<br>1 2016-2017 | NOMBRE DEL INDICADOR   | IGIE   | ODAO  | DIAS DEL MES               |         |       |       |       |       |       |        |            |         |           |           |       |             |               |        |       |       |       |       |       |       |       |       | COFEK                    | IGIEN                   | FOR IGIE | COSTO     | MEDICION | EVALUACION |                          |                         |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|---|--|--|--|---|----------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|-------------|---------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------------------|-------------------------|----------|-----------|----------|------------|--------------------------|-------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|   |  |  | META   | ACTIVIDAD   | Enero                      | Febrero | Marzo | Abril | Mayo  | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | LUGAR | RESPONSABLE | JUSTIFICACION | (META) |       |       |       |       |       |       |       |       |                          |                         |          |           |          |            |                          |                         |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|   |  |  |  |   |                            |         |       |       |       |       |       |        |            |         |           |           |       |             |               |        |       |       |       |       |       |       |       |       |                          |                         |          |           |          |            |                          |                         |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|   |  |  |  | 16/01   | 17/01                      | 18/01   | 19/01 | 20/01 | 21/01 | 22/01 | 23/01 | 24/01  | 25/01      | 26/01   | 27/01     | 28/01     | 29/01 | 30/01       | 31/01         | 16/02  | 17/02 | 18/02 | 19/02 | 20/02 | 21/02 | 22/02 | 23/02 | 24/02 | 25/02                    | 26/02                   | 27/02    | 28/02     | 16/03    | 17/03      | 18/03                    | 19/03                   | 20/03   | 21/03 | 22/03 | 23/03 | 24/03 | 25/03 | 26/03 | 27/03 | 28/03 | 29/03 | 30/03 | 31/03 | 16/04 | 17/04 | 18/04 | 19/04 | 20/04 | 21/04 | 22/04 | 23/04 | 24/04 | 25/04 | 26/04 | 27/04 | 28/04 | 29/04 | 30/04 | 16/05 | 17/05 | 18/05 | 19/05 | 20/05 | 21/05 | 22/05 | 23/05 | 24/05 | 25/05 | 26/05 | 27/05 | 28/05 | 29/05 | 30/05 | 31/05 | 16/06 | 17/06 | 18/06 | 19/06 | 20/06 | 21/06 | 22/06 | 23/06 | 24/06 | 25/06 | 26/06 | 27/06 | 28/06 | 29/06 | 30/06 | 16/07 | 17/07 | 18/07 | 19/07 | 20/07 | 21/07 | 22/07 | 23/07 | 24/07 | 25/07 | 26/07 | 27/07 | 28/07 | 29/07 | 30/07 | 31/07 | 16/08 | 17/08 | 18/08 | 19/08 | 20/08 | 21/08 | 22/08 | 23/08 | 24/08 | 25/08 | 26/08 | 27/08 | 28/08 | 29/08 | 30/08 | 31/08 | 16/09 | 17/09 | 18/09 | 19/09 | 20/09 | 21/09 | 22/09 | 23/09 | 24/09 | 25/09 | 26/09 | 27/09 | 28/09 | 29/09 | 30/09 | 16/10 | 17/10 | 18/10 | 19/10 | 20/10 | 21/10 | 22/10 | 23/10 | 24/10 | 25/10 | 26/10 | 27/10 | 28/10 | 29/10 | 30/10 | 31/10 | 16/11 | 17/11 | 18/11 | 19/11 | 20/11 | 21/11 | 22/11 | 23/11 | 24/11 | 25/11 | 26/11 | 27/11 | 28/11 | 29/11 | 30/11 | 16/12 | 17/12 | 18/12 | 19/12 | 20/12 | 21/12 | 22/12 | 23/12 | 24/12 | 25/12 | 26/12 | 27/12 | 28/12 | 29/12 | 30/12 | 31/12 |
| SALUD CON<br>EQUIDAD E<br>INCLUSIÓN<br>SOCIAL                                       | GESTION LEGAL  | Porcentaje de cumplimiento de solicitudes en la fase precontractual conforme al estatuto y manual de contratación vigentes | 70% de cumplimiento de solicitudes en la fase Precontractual | Evaluación adherencia en la fase planeación y fase de selección, de acuerdo al estatuto y manual de contratación, con ficha técnica del indicador |                            |         |       |       |       |       |       |        |            |         |           |           |       |             |               |        |       |       |       |       |       |       |       |       | Salud<br>Sogamoso<br>ESE | P.U. de<br>Contratacion |          | \$231.096 |          |            |                          |                         |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|   |  |  |  |   | Ajustes según desviaciones |         |       |       |       |       |       |        |            |         |           |           |       |             |               |        |       |       |       |       |       |       |       |       |                          |                         |          |           |          |            | Salud<br>Sogamoso<br>ESE | P.U. de<br>Contratacion | \$50000 |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

| ELABORADO | NOMBRE |
|-----------|--------|
|           |        |
| ELABORADO | CARGO  |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

| ELABORADO | NOMBRE |
|-----------|--------|
|           |        |
| ELABORADO | CARGO  |
|           |        |





















| PROGRAMA ESTRATEGICO (PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL SOGOMOSO INCLUYENTE) |                                  | OBJETIVO ESTRATEGICO PLAN DE GESTION (2020)                                   | NOMBRE DEL INDICADOR | QUE META  | COMO ACTIVIDAD | CUANDO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         | DONDE LUGAR                     | QUEN RESPONSABLE   | POR QUE JUSTIFICACION (META) | COSTO   | MEDICION | VALUACION |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|----------------------------------|---|----------------------|---|----------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|---------------------------------|--|------------------------------|---|----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   |                                  |   |                      |   |                | Enero  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         | Febrero                         |  |                              |   |          |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Marzo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Abril |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mayo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Junio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Julio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Agosto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Septiembre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Octubre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Noviembre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Diciembre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SALUD CON EQUIDAD E INCLUSION SOCIAL                                    | GESTION DE RECURSOS INFORMATICOS | Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) implementado y evaluado | 1                    | Formular el Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI), de acuerdo con el marco de referencia de Arquitectura Empresarial del Estado | [Shaded]       |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Salud Sogamoso o E.S.E. | PU Sistemas / PU Comunicaciones | La alineación de los sistemas de información con los Objetivos Estratégicos y contribuir al logro de los objetivos programados | \$ 1,000,000.00              | Numero de planes implementados y evaluados/ numero de planes documentados |          |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                                  |   |                      |   | [Shaded]       |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |                                 |  | \$ 100,000.00                |   |          |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                                  |   |                      |   | [Shaded]       |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |                                 |  | \$ 1,000,000.00              |   |          |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                                  |   |                      |   | [Shaded]       |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |                                 |  | \$ 200,000.00                |   |          |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SALUD CON EQUIDAD E INCLUSION SOCIAL                                    | GESTION DE RECURSOS INFORMATICOS | Plan de seguridad y privacidad de la Información Implementado y evaluado      | 1                    | Formular el plan de seguridad y privacidad de la Información  | [Shaded]       |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Salud                   | PU Sistemas / PU Comunicaciones | garantizar la privacidad de la información y la continuidad del servicio, tratando de minimizar la                             | \$ 2,000,000.00              | Numero de planes implementados y evaluados/ numero de planes documentados | s        |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                                  |   |                      |   | [Shaded]       |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |                                 |  | \$ 2,000,000.00              |   |          |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |









PLAN OPERATIVO ANUAL

Codigo:GD-F-015

Version :2

Fecha :16/01/2017

| PROGRAMA ESTRATEGICO (PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL SOGAMOSO INCLUYENTE) | OBJETIVO ESTRATEGICO PLAN DE GESTION (2016-2020) | NOMBRE DEL INDICADOR   | QUE  | COMO   | CUANDO |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           | DONDE | QUIEN       | POR QUE              | COSTO | MEDICION | EVALUACION |      |      |                    |                       |   |                 |   |  |
|---|--|--|------|--|--------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|-------------|----------------------|-------|----------|------------|------|------|--------------------|-----------------------|---|-----------------|---|--|
|   |  |  | META | ACTIVIDAD  | Enero  | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | LUGAR | RESPONSABLE | JUSTIFICACION (META) |       |          |            |      |      |                    |                       |   |                 |   |  |
| SALUD CON EQUIDAD E INCLUSIÓN SOCIAL                                    | GESTION DOCUMENTAL                               | Plan Institucional de Archivos - PINAR documentado y Socializado | 1    | Elaboración del Plan Institucional de Archivos - PINAR | 1sem   | 2sem    | 3sem  | 4sem  | 1sem | 2sem  | 3sem  | 4sem   | 1sem       | 2sem    | 3sem      | 4sem      | 1sem  | 2sem        | 3sem                 | 4sem  | 1sem     | 2sem       | 3sem | 4sem | SALUD SOGAMOSO ESE | PU GESTION DOCUMENTAL | DECRETO 2609 de 2012, Artículo 8. DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO 1080 DE 2015. Artículo 2.8.2.5.8 Incluye el Plan Institucional de Archivo(PINAR) como un INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO de obligatorio cumplimiento para el desarrollo de la gestion documental | 2,946,300.00 \$ | Numero de planes socializados / numero de planes documentados |  |
|   |  |  |      | Socializacion  |        |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |       |             |                      |       |          |            |      |      |                    |                       |   |                 |   |  |

|         |        |  |
|---------|--------|--|
| ELABORO | NOMBRE |  |
|         | CARGO  |  |

|        |        |  |
|--------|--------|--|
| APROBO | NOMBRE |  |
|        | CARGO  |  |





