



**SALUD SOGAMOSO**  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Comprometidos para una vida mejor

Sogamoso, 04 de Noviembre de 2016

Doctora  
**DIANA CATALINA DELGADO JIMENEZ**  
Gerente Salud Sogamoso E.S.E  
Ciudad

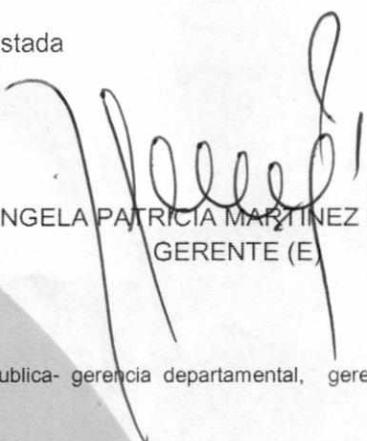
Cordial saludo,

En cumplimiento de la Ley 951 de 2005, adjunto al presente informe acta al culminar la gestión en encargo, correspondiente al periodo del 01 de abril hasta el 11 de octubre del 2016; el informe se sustenta según formatos establecidos en la resolución 5674 de 2005.

1. Datos generales (anexo 1)
2. Informe resumido o ejecutivo de la gestión (anexo2)
3. Situación de los recursos
  - a. Recursos financieros
  - b. Bienes muebles e inmuebles
  - c. Relación Inventarios (anexo en medio magnético)
4. Plan de personal
  - a. Detalle de la planta de personal de la entidad
5. Programas estudios y proyectos
6. Obras públicas
7. Ejecuciones presupuestales
  - a. Ingresos
  - b. Gastos
8. Contratación
9. Reglamentos y manuales

Agradeciendo la atención prestada

Número de folios (20)  
(01)CD

  
ANGELA PATRICIA MARTÍNEZ FONSECA  
GERENTE (E)

C.c. Contraloría general de la republica- gerencia departamental, gerencia Dra. Diana Catalina Delgado Jiménez y coordinación de control interno

**CRA 9 No. 11-74. SOGAMOSO, BOYACÁ.**  
**TEL: (8) 7720304 - FAX (8) 7702231**  
**WWW.SALUDSOGAMOSO.GOV.CO**

ANEXO <sup>1</sup>  
FORMATO UNICO  
ACTA INFORME DE GESTION  
(Ley 951 de 2005)

**1. DATOS GENERALES**

- 1.1. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA**  
ANGELA PATRICIA MARTINEZ FONSECA
  
- 1.2. GARGO**  
GERENTE
  
- 1.3. ENTIDAD (RAZON SOCIAL)**  
SALUD SOGAMOSO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
  
- 1.4. CIUDAD Y FECHA**  
SOGAMOSO, 4 DE NOVIEMBRE DE 2016
  
- 1.5. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN**  
ABRIL 1 DE ABRIL DE 2016
  
- 1.6. CONDICIONES DE LA PRESENTACIÓN**  
RETIRO
  
- 1.7. FECHA DE RETIRO, SEPARACION DEL CARGO O RATIFICACION**  
12 DE OCTUBRE DE 2016

---

<sup>1</sup> Tomado de la resolución 5674 de 2005 de la Contraloría General de la Nación

2

**INFORME EJECUTIVO GERENCIA EN ENCARGO SALUD SOGAMOSO  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO 01 DE ABRIL – 11 DE OCTUBRE DE 2016  
ANEXO 2**

Se reúne DIANA CATALINA DELGADO JIMENEZ como gerente en propiedad y Ángela Patricia Martínez Fonseca como Gerente (E) saliente, se dan a conocer generalidades de la institución y se procede a realizar entrega formal así:

Se realiza presentación de generalidades, desarrollo y pendientes por parte de cada uno de los líderes de área, se hace la respectiva entrega de informe ejecutivo de empalme según la norma, el cual hace parte integral de esta acta, de igual manera se hace entrega de inventario institucional firmado por cada uno de los responsables

A continuación se pone en conocimiento los inconvenientes, recomendaciones y sugerencias, con el fin de tenerlas en cuenta para darle continuidad y mejorar los procesos institucionales.

1. Se presenta informe 2193 anual vigencia 2015 ante SESALUB, donde los asesores informaron que la parte administrativa supera el porcentaje de lo que realmente se debe contratar, ya que el dinero que se recauda por la prestación de los servicios de salud se está invirtiendo en el pago de la nómina del personal administrativo. Se ha oficiado dos veces y a la fecha no han dado respuesta al respecto.
2. Pendiente llevar a junta directiva acuerdo para aprobación de manual de funciones, este fue enviado a la comisión nacional del servicio civil según solicitud hecha por ellos.
3. La Junta directiva autorizó a la gerencia hacer contratación por mayor cuantía por tres meses, se debe solicitar nuevamente aprobación a la junta directiva para realizar este tipo de contratación
4. Se sugiere hacer el cambio de representante legal ante el REPS, Supersalud y demás entidades de control
5. Se hace entrega del inventario aclarando que está firmado por todo el personal a cargo del mismo, sin embargo el inventario del área de esterilización ha sido objeto de seguimiento continuo por parte de almacén, prestación de servicios y control interno ya que este no ha sido posible ajustarlo por los inconvenientes con faltantes y sobrantes, de igual manera el computador portátil de periféricas fue dañado por mal uso, está pendiente el reporte del mismo por el área de sistemas para requerir a los responsables y poder dar de baja al mismo, lo anterior quedo consignado en el respectivo comité de bajas
6. Se sugiere para negociaciones futuras con EPS, ser más específicos en el portafolio de servicios y crear el listado único de medicamentos institucional, ya que son herramientas básicas en las negociaciones.
7. No se ha logrado ubicar profesional en nutrición para poder suplir esta necesidad.

8. Se envió propuesta a secretaria local de salud para desarrollo de programas para prevención de consumo de sustancias psicoactivas, el cual fue devuelto para ajuste por parte de coordinación de prestación de servicios para enviar nuevamente.
9. Se está realizando exámenes medico ocupacionales a todos los funcionarios de planta temporal y global de la empresa, queda pendiente el informe del grado de discapacidad del director administrativo y financiero y la reubicación de un conductor por recomendación de la profesional que realizo los respectivos exámenes
10. Tesorería en el mes de junio realizó pagos sin autorización de gerencia, se solicitó respuesta mediante oficio por lo ocurrido.
11. Los días sábados la alcaldía municipal lidera un programa, llamado Alcalde con la comunidad, donde los funcionarios de administración municipal y entes descentralizados acuden a las diferentes áreas urbanas y rurales del municipio, a escuchar las inquietudes, peticiones y sugerencias de la comunidad, se recomienda asistir.
12. La entidad cuenta con revisor fiscal, el cual no ha tenido la oportunidad de presentar informe a la junta directiva, está pendiente que rinda el referido informe, sin embargo se hicieron unas observaciones al mismo, las cuales se anexan a la respectiva acta.
13. La comunidad del barrio Asodea radicó oficio en la alcaldía municipal, con copia a la entidad donde solicitan cambiar la finalidad de crear un centro de rehabilitación integral por una unidad de prestación de servicios de salud, se debe actualizar la escritura para poder gestionar este fin, ellos estipulan un periodo de 2 años en el cual sino se realiza se debe devolver este predio a esta comunidad
14. Se solicitó informe al área financiera, respecto a que entidades financieras daban mejores rendimientos con el dinero para la construcción de USI Magdalena, con el fin de poner a trabajar este dinero, está pendiente reunión de comité financiero para la toma de esta decisión.
15. Gerencia es miembro permanente e indelegable de consejo de gobierno y consejo de política social.
16. Se hace entrega de los proyectos de sede centro y magdalena, se comenta las dificultades y lo realizado para volver a retomar estos proyectos, como lo es contar con la asesoría jurídica de un abogado externo, y la respectiva inscripción en plan bienal, asi como las reuniones realizadas con interventor, constructor, diseñador y asesor externo y supervisor de estos contratos. Queda pendiente aprobación por Ministerio de Salud los proyectos de construcción de sede Centro y Magdalena inscritos en plan bienal y el ajuste a diseños obra centro por recomendación de secretaria de salud departamental, de igual manera esta pendiente el informe del supervisor para el respectivo pago de lo ya ejecutado.
17. Pendiente el proyecto sobre centralizar las Usis con apoyo de la administración municipal, se realiza entrega de mapa georreferenciado, de igual manera soportes del riesgo de prestar servicios en USI pantanitos, el cual fue solicitado por la comunidad.

- 4
18. Se recibió visita de auditoría por parte de contraloría, la cual audito la vigencia 2015, se proyecta el respectivo plan e mejoramiento de los hallazgos, queda pendiente la entrega oportuna del mismo
  19. Se entrega carpeta con requerimientos frecuente y no cumplidos por parte del jefe Jorge Martínez, coordinador área de prestación de servicios.
    - Se requirió al jefe Jorge estudio de oferta y demanda para realizar apertura de los servicios de pediatría y ginecología, paso un escrito, el cual no soporto para radicarlo a SESALUB.
    - No ha presentado informe coberturas de promoción y prevención, se ha oficiado
    - Se presentó queja de acoso laboral en contra del jefe Jorge, se remitió a control interno, jurídico, director administrativo y financiero y se llevó a comité de convivencia laboral.
    - No presento informe de empalme oportuno y completo.
  20. Se presentó inconvenientes con el profesional del área de salud pública, quien no estaba cumpliendo sus funciones, se abre proceso disciplinario, falta el informe de cómo va este proceso por parte del subdirector administrativo y financiero.
  21. Por parte de Personería se insta a abrir proceso disciplinario a la funcionaria Clara Chaparro por queja interpuesta por parte de bienestar familiar, el cual se solicito al director administrativo y financiero por ser el líder del área de talento humano, queda pendiente informe de cómo va el proceso por parte de este funcionario
  22. La entidad se encuentra en procesos de negociación con el sindicato ANTHOC, personas que conforman la comisión negociadora del sindicato
    - Gerente
    - Jurídico
    - Director administrativo y financiero
    - Representante de ANTHOC: María del Carmen Sánchez
    - Representante de los funcionarios de la empresa: Jefe Jorge Martínez
  23. Convenio UPTC: se entrega documentación con anexos técnicos a Salud Sogamoso E.S.E. como entidad seleccionada para apoyar la especialización en medicina familiar y comunitaria para su respectivo análisis y aprobación, se indica que para el mes de septiembre de 2016 contaremos con visita de pares del ministerio de educación para verificación de los escenarios para la práctica formativa.
  24. Se está ejecutando el contrato de dotaciones para los funcionarios que por ley tienen derecho, se cuenta con una disponibilidad de \$30.000.000 para las 3 dotaciones. es de resaltar la gestión de la gerente en encargo el logro de un buen costo para las (02) dos dotaciones iniciales, la cual tuvo un costo de \$12.600.000 la entrega está pendiente ya que por orden público del mes de julio de 2016, los insumos para la elaboración de los uniformes retraso la entrega. Los \$17.400.000 se destinaron para la siguiente dotación

25. Auditorias desarrolladas en estos últimos cinco meses. (Caja menor, SIAU, Comunicación e Información Pública, Inventario Almacén, Inventario Farmacia, Inventario Esterilización) En este momento se está desarrollando la auditoría al área de CONTRATACIÓN y se espera al finalizar este mes el informe de la misma.
26. Se cuenta con convenio con la Universidad Nacional Abierta y a Distancia para realizar prácticas, está pendiente firmar la actualización.
27. La Fiduciaria la Previsora, la cual representa a CAPRECOM, envió dos comunicaciones, las cuales por inconvenientes con la correspondencia, se enviaron las dos respuestas de manera extemporánea, ya que la persona encargada de manejar el correo electrónico no se dio cuenta del envío de dicha información. La persona encargada de la correspondencia (Secretaria de Gerencia) fue requerida en dos ocasiones queda pendiente una respuesta, La empresa realizó la respectiva notificación a las respuestas extemporáneas, donde la fiduciaria la previsora sugirió de manera verbal presentar acción de revocatoria, la cual se le solicitó al jurídico, queda pendiente enviarla a la fiduciaria, en cuanto emitan respuesta de los radicados.
28. En cuanto a contratación con EPS cabe resaltar que la Dra. Rocio del Pilar Barrera pacto las tarifas para esta vigencia, el único contrato pendiente de firma fue el realizado con nueva EPS, sin embargo ya la Dra en mención había firmado acuerdo de voluntades entre las dos partes
29. Se hace entrega de Token de banco popular, se sugiere solicitar usuario y clave ya que estos son de uso personal, de igual manera se solicito a las diferentes entidades bancarias la inactivación de usuario y el respectivo cambio de firma.
30. Se comenta sobre el contrato realizado con la señora Nadia Ponguta quien realizo actividades de implementación de MECI entre otras en la entidad, quien interpuso derecho de petición, tutela y queja en personería solicitando pago final de actividades, las cuales a la fecha no ha culminado, termino el tiempo de ejecución del contrato pero supervisión pasa carta a gerencia donde manifiesta pendientes, se ha solicitado a la supervisión en múltiples ocasiones de manera verbal y escrita la certificación del cumplimiento, la cual a la fecha no se ha dado, por lo tanto queda pendiente de liquidación este contrato y la respuesta a personería.
31. Se habla sobre carrera de la mujer 2016, lo que se tiene planeado y la importancia de la misma ya que se ha institucionalizado en la entidad.
32. Se hace entrega de los adelantos realizados en la implementación del SG-SST, indicando las sugerencias para continuar el proceso.
33. Se hace entrega de las necesidades pendientes para culminar el año garantizando la prestación de servicios de la entidad.
34. Se realiza entrega de los solicitado por gerencia en propiedad: Ejecuciones de ingresos y gastos con corte a la fecha del proceso de empalme, actos administrativos y actas de junta directiva, las cuales se encuentran en secretaria de gerencia, inventario documental por áreas, inventario de almacén y farmacia, bases de datos institucionales CNT, procesos de glosas y cartera, caja menor, comités institucionales, listado de personal que labora actualmente, listado de contratos y convenios suscritos por la entidad con su respectivo supervisor.
35. Se comenta acerca de la apertura y seguimiento al disciplinario iniciado al personal de servicio de farmacia en agosto 2015 por manejo de inventarios, queda pendiente informe del mismo por parte de subdirector administrativo y financiero y control interno.
36. Se da respuesta a contraloría nacional acerca de perdida de biológicos en el año 2013, queda pendiente la contestación por parte de ellos.

- 6
37. Se comenta que se documenta en esta vigencia, el plan de contingencia para el proceso constructivo y es enviado a SESALUB, quienes a la fecha no han dado respuesta alguna.
  38. Se dejan datos personales en caso de requerir información adicional o aclarar algún proceso del empalme
  39. Se comenta que se realizó toda la gestión respectiva para obtener la certificación en estándares de habilitación según resolución 2003 de la USI Magdalena, la cual está pendiente de firma por parte de Secretario de Salud Departamental

De igual manera se realiza entrega de inventario a cargo del área de gerencia, tanto físico como documental y en medio magnético



ANGELA PATRICIA MARTÍNEZ FONSECA  
GERENTE (E)

7



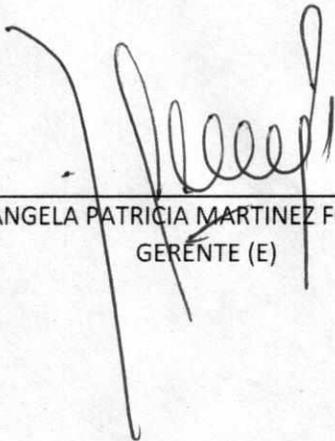
**ACTA INFORME DE GESTIÓN RECURSOS FINANCIEROS  
BALANCE GENERAL**

Código. GD-F-022

Versión . 01

Fecha. 09/11/2015

CONCEPTO	VALOR
<b>Vigencia fiscal año 2016 comprendida entre el día 01 del mes de abril y el día 12 de octubre (valores en Pesos)</b>	
Activo Total	<b>10,299,432,045</b>
Corriente	5,647,452,227
No Corriente	4,651,979,818
Pasivo Total	<b>1,102,584,076</b>
Corriente	1,102,584,076
No Corriente	0
Patrimonio	<b>9,196,847,969</b>



ANGELA PATRICIA MARTINEZ FONSECA  
GERENTE (E)

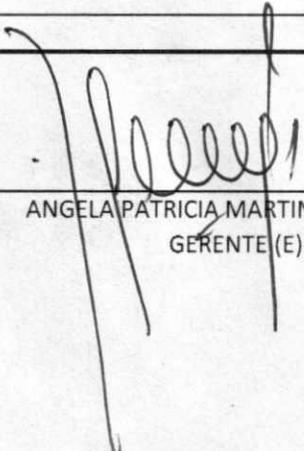
*Dorethy Chopano C.  
contadora Salud Sojamoso*



ACTA INFORME DE GESTIÓN RECURSOS FINANCIEROS ESTADO DE RESULTADOS

Código. GD-F-023  
Versión. 01  
Fecha. 09/11/2015

CONCEPTO	VALOR
<b>Vigencia fiscal año 2016 comprendida entre el día 01 del mes de abril y el día 12 de octubre (valores en pesos)</b>	
Ingresos operacionales	4,621,043,518
Operaciones interinstitucionales	1,200,000,000
Gastos operacionales	2,518,734,042
Costos de ventas y operación	2,131,241,691
Resultados operacionales	<b>1,171,067,785</b>
Ingresos extraordinarios	545,435,837
Gastos Extraordinarios	391,246,615
Resultado No operacional	<b>154,189,222</b>
Resultado Neto	1,325,257,007

  
 \_\_\_\_\_  
 ANGELA PATRICIA MARTINEZ FONSECA  
 GERENTE (E)

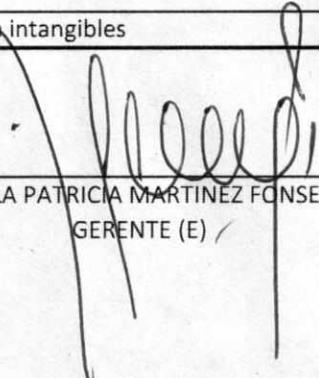
*Dorethy Chaparro*  
 Contadora



ACTA INFORME DE GESTIÓN RECURSOS FINANCIEROS  
BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Código. GD-F-024  
Versión. 01  
Fecha. 09/11/2015

CONCEPTO	VALOR
<b>Vigencia fiscal año 2016 comprendida entre el día 01 del mes de abril y el día 12 de octubre (Valores en pesos)</b>	
Terrenos	1,380,013,969
Edificaciones	1,477,253,752
Construcciones en curso	300,800,863
Bienes Muebles en Bodega	0
Maquinaria y equipo	96,655,550
Equipo medico cientifico	742,307,528
Equipo de transporte, traccion y elevación	616,208,958
Equipo de comunicación y computación	312,589,187
Muebles, enseres y equipos de oficina	380,727,785
Equipo de comedor y cocina	128,888,361
Bienes historicos y culturales	0
Depreciación acumulada y provisión	-945,109,278
Intangibles	128,888,361
Amrtización acumulada intangibles	-96,601,997

  
 \_\_\_\_\_  
 ANGELA PATRICIA MARTINEZ FONSECA  
 GERENTE (E) /

*Dorelly Chaparro C.*  
 contadora.



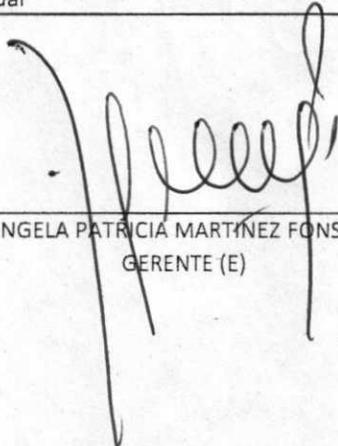
# ACTA INFORME DE GESTIÓN PLANTA DE PERSONAL

Código. GD-F-027

Versión. 01

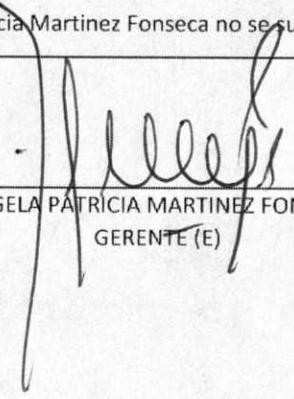
Fecha. 09/11/2015

CONCEPTO	TOTAL NÚMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NÚMERO DE CARGOS PROVISTOS	NÚMERO DE CARGOS VACANTES
<b>Periodo fijo</b>			
A la fecha de inicio de la gestión	2	2	0
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	0	0	0
Variación porcentual	100	100	0
<b>Cargos de libre nombramiento y remoción</b>			
A la fecha de inicio de la gestión	3	3	0
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	0	0	0
Variación porcentual	100	100	0
<b>Cargos de carrera administrativa</b>			
A la fecha de inicio de la gestión	0	0	0
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	0	0	0
Variación porcentual	0	0	0
<b>Cargos de provisionalidad</b>			
A la fecha de inicio de la gestión	0	0	0
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	0	0	0
Variación porcentual	0	0	0
<b>Contrato - servicio social obligatorio</b>			
A la fecha de inicio de la gestión	3	3	0
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	0	0	0
Variación porcentual	100	100	0

  
ANGELA PATRICIA MARTÍNEZ FONSECA  
GERENTE (E)



	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA</b>				Código: GD-F-045	
					Fecha: 09/11/2015	
					Versión: 01	
OBJETO DE LA OBRA PÚBLICA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO	OBSERVACIONES
			EJECUTADO	EN PROCESO		
Vigencia fiscal año 2016 comprendida entre el día 01 del mes de Abril y el día 12 de Octubre						
Nota: en la gestión de la Dra Angela Patricia Martinez Fonseca no se suscribieron contratos de obra pública						

  
 \_\_\_\_\_  
 ANGELA PATRICIA MARTINEZ FONSECA  
 GERENTE (E)



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN EJECUCIONES  
PRESUPUESTALES

Código. GD-F-032

Versión. 01

Fecha. 09/11/2015

INGRESOS

CONCEPTO DE INGRESOS	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR RECAUDADO	PORCENTAJE DE RECAUDO
Vigencia fiscal año 2016 comprendida entre el día 01 del mes de Enero y el día 30 de Septiembre			
Aportes Nación/Dpto/Mpio	1,200,000,001.00	1,200,000,000.00	100%
Recursos propios	7,733,343,295.28	6,879,354,681.48	89%
Recursos de capital	12,000,000.00	113,817,746.18	948%
Otros conceptos	-	-	-
Totales	8,945,343,296.28	8,193,172,427.66	92%

ANGELA PATRICIA MARTINEZ FONSECA  
GERENTE (E)

Director Administrativo  
y financiero



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN EJECUCIONES  
PRESUPUESTALES

Código. GD-F-033  
Versión. 01  
Fecha. 09/11/2015

GASTOS

CONCEPTO GATOS	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR GIRADO	PORCENTAJE DE GIRO
Vigencia fiscal año 2016 comprendida entre el día 01 del mes de Enero y el día 30 de Septiembre			
Funcionamiento	2,319,195,637.43	1,119,713,905.31	48%
Operación y comercialización	4,035,000,000.00	2,415,963,544.92	60%
Inversión	2,591,147,658.85	-	0%
Otros Conceptos	-	-	
Totales	8,945,343,296.28	3,535,677,450.23	40%

ANGELA PATRICIA MARTINEZ FONSECA  
GERENTE (E)



**ACTA INFORME DE GESTIÓN  
CONTRATACIÓN**

Código: GD-F-047  
Fecha: 09/11/2015  
Versión: 01

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETO CONTRACTUAL	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	NÚMERO DE CONTRATOS EN PROCESOS	NÚMERO DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (millones de pesos)
Vigencia fiscal año 2016 comprendida entre el día 01 del mes de Abril y el día 12 de Octubre					
	Prestar servicios como auxiliar administrativo para realizar la ejecución de las acciones del plan de intervenciones colectivas de salud pública establecidas pic 2016				
	Prestacion de servicios como auxiliar de archivo				
	Prestacion de servicios como auxiliil de enfermeria				
	Prestacion de servicios profesionales como asesor juridico de salud sogamoso ese				
	Prestación de servicios profesionales como enfermera, a través de la consulta externa, desarrollo de intervenciones procedimientos y actividades de detección temprana y protección				
	Prestacion de servicios como auxiliil de enfermeria demanda inducida				
	Prestar el servicio de arrendamiento de seis cubículos para parqueadero y el servicio de lavado de los vehículos, dentro del predio registrado con la nomenclatura carrera 9 no.9-60 en la ciudad de sogamoso				
	Prestacion de servicios de asesoría y apoyo del soporte informatico y sistemas de salud sogamoso ESE				
	Prestar servicios como auxiliar de enfermeria para realizar la ejecución de las acciones del plan de intervenciones colectivas de salud pública establecidas PIC 2016				
	Prestación de servicios profesionales como enfermero				
	Prestacion de servicios como regente de farmacia				



<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN CONTRATACIÓN</b>				Código: GD-F-047	
				Fecha: 09/11/2015	
				Versión: 01	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETO CONTRACTUAL	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	NÚMERO DE CONTRATOS EN PROCESOS	NÚMERO DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (millones de pesos)

Vigencia fiscal año 2016 comprendida entre el día 01 del mes de Abril y el día 12 de Octubre

Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de medicina general, a través de la consulta externa, servicios de consulta prioritaria desarrollo de intervenciones procedimientos y actividades de detección temprana y protección específica y participación en jornadas de salud en la ese salud sogamoso				
	Prestar servicios como terapeuta ocupacional para realizar la ejecución de las acciones del plan de intervenciones colectivas de salud pública establecidas pic 2016				
	Prestar servicios como psicólogo para realizar la ejecución de las acciones del plan de intervenciones colectivas de salud pública establecidas pic 2016		15	9	226,010,540.00
	Prestar servicios de revisoría fiscal para salud sogamoso de la e.s.e. Vigilando y fiscalizando el desarrollo contable y tributario de la institución. En consecuencia, ante las diferentes entidades que regulan y vigilan la e.s.e. El contratista firmará como revisor fiscal de la misma, garantizando la veracidad de la información registrada en los informes, declaraciones, reportes y libros				
	Prestación de servicios como apoyo a la coordinación asistencial de salud sogamoso ese				
	Prestación de servicios profesionales como enfermera jefe de salud sogamoso				
	Arrendar dentro de las instalaciones sindicato nacional de trabajadores de acerías paz de río, de la industria metalúrgica, siderúrgica y minera directiva nacional de sogamoso ubicada en la carrera 9 no. 11-46 las oficina 102 y 207 y los locales 01 y 02 ubicados en el primero y segundo piso				

*[Handwritten signature]*



ACTA INFORME DE GESTIÓN  
CONTRATACIÓN

Código: GD-F-047

Fecha. 09/11/2015

Versión. 01

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETO CONTRACTUAL	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	NÚMERO DE CONTRATOS EN PROCESOS	NÚMERO DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (millones de pesos)
Vigencia fiscal año 2016 comprendida entre el día 01 del mes de Abril y el día 12 de Octubre					
	Prestación de servicios técnicos para ajustes, verificación y complementación del sistema de información de activos fijos en salud sogamoso ESE				
	Prestacion de servicios para la actualizacion del manual de funciones de salud sogamoso ESE				
	Prestacion de servicios como asesor juridico para realizar revision y acompañamiento en la ejecucion del contrato de obra usí centro de salud sogamoso ESE				
	Prestacion de servicios como auxiliar de archivo				
	Prestación de servicios como psicólogo en la ESE salud sogamoso				
	Coordinar, ejecutar y entregar las búsquedas activa comunitaria –bac- y/o vacunación de bloqueo en eventos inmunoprevenibles según demanda para salud sogamoso ESE				
Mayor Cuantia	Suministro de medicamentos	REM EQUIPOS INGENIERIA BIOMEDICA SAS	1		250,000,000.00
	seguro de responsabilidad civil clinicas y hospitales				
	apoyo logistico jornada de capacitacion enfermeras				
	suministro de insumos de laboratorio				
	apoyo logístico para el desarrollo de la jornada de capacitación 11 para la salud				
	suministro de materiales y elementos requeridos para el mantenimiento físico a las usis				
	suministro de material impreso-convenio pic.				

2

ACTA INFORME DE GESTIÓN  
CONTRATACIÓN

Código: GD-F-047

Fecha: 09/11/2015

Versión: 01

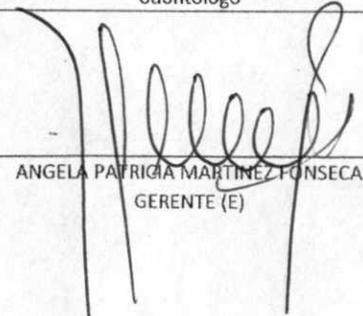
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETO CONTRACTUAL	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	NÚMERO DE CONTRATOS EN PROCESOS	NÚMERO DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (millones de pesos)	
Menor Cuantía	Vigencia fiscal año 2016 comprendida entre el día 01 del mes de Abril y el día 12 de Octubre					
	prestar el servicio de laboratorio especializado: fta-abs, antihav igg, antihav igm, hiv 1+2 elisa, urocultivo a/b+pd					
	realización de exámenes ocupacionales periodico para el personal de planta temporal y de planta global de salud sogamoso					
	apoyo logistico jornada de induccion y reinduccion año 2016					
	suministro de elementos y accesorios para equipos de computo e impresoras, red de datos y telefonos de salud sogamoso ese					
	suministro insumos pic.					
	revisión, mantenimiento y recargue de extintores					
	realizar lavado y desinfección de tanques de reserva, fumigacion de las usis centro, monquirá y magdalena y cambio de filtros purificadores de agua de salud sogamoso					
	suministro de insumos para desarrollo de actividades del plan de intervenciones colectivas 2016					
	suministro de insumos y elementos requeridos para el funcionamiento de salud sogamoso			22	10	161,336,485.00
	realizar mantenimiento preventivo y correctivo para el equipo analizador de hematología humacount serie no. 902555 con suministro de repuestos y del equipo urit 3010					
	mantenimiento preventivo y correctivo del equipo química sanguínea a15					
	suscripción periodico boyaca 7 días					
apoyo logísticos para desarrollo semana lactancia materna programa plan de intervenciones colectivas 2016						
suscripción periodico local						
elaboración y suministro de pendones y avisos informativos						



**ACTA INFORME DE GESTIÓN  
CONTRATACIÓN**

Código: GD-F-047  
Fecha: 09/11/2015  
Versión: 01

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETO CONTRACTUAL	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	NÚMERO DE CONTRATOS EN PROCESOS	NÚMERO DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (millones de pesos)
<b>Vigencia fiscal año 2016 comprendida entre el día 01 del mes de Abril y el día 12 de Octubre</b>					
	apoyo logísticos para celebracion decimo noveno aniversario de salud sogamoso				
	suministro de materiales y logistica para realizar la semana de prevencion de embarazo en adolescentes, dentro del plan de intervenciones colectivas pic 2016				
	suministro de sticker térmicos				
	publicación medio impreso avisos institucionales de salud sogamoso				
	divulgación de avisos publicitarios en medio escrito				
	emisión de cuñas radiales				
	divulgacion y emision de cuñas radiales con mensajes institucionales				
	emision de comerciales y publireportajes de mensajes institucionales en television				
	suministro material iami				
	apoyo logistica para realizacion jornada buen trato en desarrollo de actividades plan de intervenciones colectivas pic 2016				
	apoyo logistico jornada de celebracion dia del odontologo				



ANGELA PATRICIA MARTÍNEZ FONSECA  
GERENTE (E)

